

## 平成 26 年度 教職員自己評価

4 : 良く取り組んでいる                      3 : まあまあ取り組んでいる  
2 : あまり取り組んでいない                1 : 全く取り組んでいない

### 1 学校運営に対する自己評価（回答数：32人）

(%)

No.	項 目	4	3	2	1
1	勤務時間をしっかり守っている。	100.0	0.0	0.0	0.0
2	出勤簿に毎日必ず押印している。	68.8	21.9	9.4	0.0
3	あいさつは生徒・職員に対して必ずしている。	90.6	9.4	0.0	0.0
4	勤務場所を離れるときは必ず教頭等に連絡をしている。	78.1	18.8	3.1	0.0
5	職員朝礼の配布物は内容等を必ず確認している。	87.5	12.5	0.0	0.0
6	公文等の起案は必ずしている。	87.1	9.7	3.2	0.0
7	公文等の提出書類は提出期限は必ず守っている。	65.6	25.0	9.4	0.0
8	校務分掌の関係公文・起案書等はファイルして保管・管理している。	41.9	51.6	6.5	0.0
9	職員室の自分の机の上は、整理整頓を心掛けている。	34.4	37.5	21.9	6.3
10	職員会議では、自分の意見等を発言している。	16.1	58.1	22.6	3.2
11	教科指導に関すること(授業進度, 問題作成等)は, 教科内での共通理解に心掛けている。	51.7	41.4	6.9	0.0
12	校内LANの掲示板や新聞記事・教育関係資料等は必ず読んでいる。	65.6	31.3	3.1	0.0
13	日頃から危機管理については注意を払っている。	50.0	46.9	3.1	0.0
14	生徒とはできる限りコミュニケーションを取るようになっている。	65.6	34.4	0.0	0.0
15	服務規律の厳正確保については、日頃から注意している。	81.3	15.6	3.1	0.0
16	地域から信頼される学校づくりに努めている。	37.5	46.9	12.5	3.1
17	地域が開催する催し物(祭り, 講演会等)にはできる限り見学(参加)したりしている。	3.1	31.3	37.5	28.1

### 2 授業に対する自己評価（回答数：30人）

(%)

No.	項 目	4	3	2	1
1	始業のチャイムと同時に授業を始める。	83.3	16.7	0.0	0.0
2	課題(宿題)等はしっかり回収し、点検している。	60.7	39.3	0.0	0.0
3	分かりやすいよう、板書の仕方等を工夫している。	46.4	50.0	3.6	0.0
4	事前の教材研究に務め、すべての生徒に説明等が理解できるようにしている。	50.0	50.0	0.0	0.0
5	一人一人の生徒が活かされるよう指名の方法等を工夫している。	17.9	75.0	7.1	0.0
6	一斉指導を中心にしながらも、机間指導をきめ細かく実施している。	25.0	57.1	17.9	0.0
7	教えたことについて、小テストを実施したり、課題を出したりして確認をしている。	33.3	48.1	18.5	0.0
8	生徒の授業中の態度に注意を払い、適切な指導をしている。	46.7	50.0	3.3	0.0
9	生徒の疑問や質問についてしっかり答えている。	76.7	23.3	0.0	0.0
10	生徒一人一人の活動や思考を促す発問をしている。	32.1	64.3	3.6	0.0
11	生徒が間違いや失敗をしたときも、それを活かすような指導をしている。	46.4	53.6	0.0	0.0
12	つまずきのある生徒への補足説明や補充用の教材を準備している。	21.4	64.3	14.3	0.0