

教職員自己評価(平成 30 年度)

4 : 良く取り組んでいる 3 : まあまあ取り組んでいる
2 : あまり取り組んでいない 1 : 全く取り組んでいない

1 「学校運営」に対する自己評価 (回答数 : 31人) (%)

No.	項 目	4	3	2	1
1	勤務時間をしっかり守っている。	93.6	3.2	3.2	0.0
2	出勤簿に毎日必ず押印している。	71.0	25.8	3.2	0.0
3	あいさつは生徒・職員に対して必ずしている。	90.3	9.7	0.0	0.0
4	勤務場所を離れるときは必ず教頭等に連絡をしている。	64.5	25.8	9.7	0.0
5	職員朝礼の配布物は内容等を必ず確認している。	87.1	9.7	3.2	0.0
6	公文等の起案は必ずしている。	90.3	9.7	0.0	0.0
7	公文等の提出書類は提出期限は必ず守っている。	67.7	25.8	6.5	0.0
8	校務分掌の関係公文・起案書等はファイルして保管・管理している。	54.9	41.9	3.2	0.0
9	「出張報告書」や「私有車両使用報告書」は出張後3日間以内に提出している。	61.3	38.7	0.0	0.0
10	職員室の自分の机の上は、整理整頓を心掛けている。	38.7	35.5	22.6	3.2
11	職員会議では、自分の意見等を発言している。	22.6	32.3	35.4	9.7
12	教科指導に関すること(授業進度、問題作成等)は、教科内での共通理解に心掛けている。	35.4	45.2	12.9	6.5
13	校内LANの掲示板や新聞記事・教育関係資料等は必ず読んでいる。	64.5	25.8	9.7	0.0
14	日頃から危機管理については注意を払っている。	54.9	41.9	3.2	0.0
15	生徒とはできる限りコミュニケーションを取るようになっている。	67.8	25.8	3.2	3.2
16	服務規律の厳正確保については、日頃から注意している。	90.3	9.7	0.0	0.0
17	地域から信頼される学校づくりに努めている。	51.5	19.4	22.6	6.5
18	毎週水曜日の定時退庁を可能な限り励行している。	3.2	25.8	38.7	32.3

2 「授業」に対する自己評価 (回答数 : 30人) (%)

No.	項 目	4	3	2	1
1	始業のチャイムと同時に授業を始める。	83.3	16.7	0.0	0.0
2	課題(宿題)等はしっかり回収し、点検している。	66.7	33.3	0.0	0.0
3	分かりやすいよう、板書の仕方等を工夫している。	46.7	40.0	13.3	0.0
4	事前の教材研究に務め、すべての生徒に説明等が理解できるようにしている。	56.7	43.3	0.0	0.0
5	一人一人の生徒が活かされるよう指名の方法等を工夫している。	30.1	53.3	13.3	3.3
6	一斉指導を中心にしながらも、机間指導をきめ細かく実施している。	33.3	36.7	20.0	10.0
7	教えたことについて、小テストを実施したり、課題を出したりして確認をしている。	53.4	33.3	13.3	0.0
8	生徒の授業中の態度に注意を払い、適切な指導をしている。	50.0	46.7	3.3	0.0
9	生徒の疑問や質問についてしっかり答えている。	76.7	23.3	0.0	0.0
10	生徒一人一人の活動や思考を促す発問をしている。	30.0	60.0	10.0	0.0
11	生徒が間違いや失敗をしたときも、それを活かすような指導をしている。	56.7	43.3	0.0	0.0
12	つまずきのある生徒への補足説明や補充用の教材を準備している。	20.0	50.0	23.3	6.7
13	赤本(大学入試対策問題集)はこの1年間で、3冊以上解いてみた。	3.3	20.0	30.0	46.7
14	2020年度から始まる大学入試改革や新学習指導要領改訂に対する準備や研究をしている。	6.7	40.0	43.3	10.0